



公众的信赖、信任和支持，对警务工作的成功至关重要。同时，公众有权获得以服务公众为宗旨的警察行政工作。这将有助于促进公众对警务程序的理解和认可，帮助识别或纠正不正确或不良的行为。按照《刑法》第 832.5 节规定，加州大学戴维斯警署采用一项政策，目的是指导针对该警署职员行为提出投诉的报告、调查和处理。所有内部调查都秘密进行，严禁对提出投诉的行为进行打击报复。

可按照以下方式对加州大学戴维斯警署职员提出投诉：

- 亲自或通过电话联系受理投诉的加州大学戴维斯警署管理人。
- 获得一份社区投诉表，并亲自、通过传真或在线提交您的投诉。无论是以哪种方式受理投诉，包括匿名投诉在内的所有投诉都将得到调查。
 - 可从 www.police.ucdavis.edu 在线获取警署的投诉表，也可以向以下部门索要：
 - 戴维斯校区，625 Kleiber Hall Drive 加州大学戴维斯警署
 - 530-754-COPS
 - 萨克拉门托校区，4200 V Street 加州大学戴维斯警署
 - 916-734-2555

投诉将被迅速转交到职业标准单位进行审查，并分配进行调查。加州大学戴维斯警署保持一个社区投诉的电子数据库，并负责每年把投诉统计资料汇报给加州司法部。

您有权就治安官的任何不当警风提出投诉。加州法律要求该机构制定一项程序来调查社区投诉，并且必须保留社区投诉至少五年。

我已经阅读和理解上述信息。

投诉人签名



您的姓名 _____

性别 男/女 年龄 _____ 人种/族裔 _____

家庭住址 _____ 电话() _____ - _____

工作地址 _____ 电话() _____ - _____

当前日期 _____ 事件日期和时间 _____

事件位置 _____

校区 (圈选) 戴维斯 萨克拉门托

如果知悉所涉及警员的姓名，请提供；否则请对个人进行描述

见证人姓名 _____

地址 _____

电话() _____ - _____ () _____ - _____

附有额外的见证人信号。是() 否()

在提出正式投诉前，您是否想要与管理人谈话？是() 否()

如果您已经与管理人谈话，请提供管理人的姓名： _____

DO NOT WRITE BELOW THIS LINE-FOR DEPARTMENT USE ONLY

Supervisor's Comments:

Name of Supervisor receiving complaint: _____

Copy to Complainant? YES NO Date _____ Emp. Int. _____

Forwarded to Professional Standards Unit Date _____ Emp. Int. _____



流程

提供尽可能多的细节很重要，这有助于调查您提出的投诉。

1. 您可以按自己的意愿保持匿名。但是，您将被要求填写一份社区投诉表，并获得一份该原始表格的拷贝。您需要在表中对投诉进行描述，并指明您是否希望接获联系。在某些情况下，管理人可以立即解决您的投诉。
2. 原始投诉表将被转交到职业标准单位，再由职业标准单位通知警察局长。如果无法立即解决投诉，职业标准部门将把投诉分配给调查人员。
3. 如果已授权展开正式调查，您将接受正式访谈，该正式访谈会被记录。警官或其它部门职员连同所有适当见证人也会接受正式访谈。
4. 在调查结束时，您将收到一份正式的调查结果通知。它将包括以下处置方式：
 - a. **未发现**—调查表明未发生被指控的行为或未涉及到警署人员。被确定为不必要的投诉将被归类为未发现（刑法第 832.5(c)条）。
 - b. **无罪**—调查表明被指控的行为已经发生，但行为是正当、合法和/或合理的。
 - c. **驳回**—调查表明没有足够的证据来支持投诉或完全免除职员的责任。
 - d. **成立**—调查表明有足够的证据来确定该行为确实发生过并且构成不当行为。

如果调查表明存在原投诉中未提出的不当行为或不合理的工作方式，警署应就任何额外指控采取适当的行动。



事件声明

事件简述_____

填写人_____

日期_____

事件详情